

GUIA RÁPIDA FRANCIS LEFEBVRE. PROTECCIÓN DATOS

SUMARIO

1. Introducción.

- a. El derecho fundamental a la protección de datos de datos de carácter personal.
- b. El nuevo Reglamento General de Protección de Datos. RGPD
- c. Normativa española.

2. Qué hemos de saber para aplicar el RGPD

- a. Principios relativos al Tratamiento de datos. Condiciones para el Tratamiento de datos.
- b. Diseño del Tratamiento de datos.
- c. Intervinientes en el Tratamiento.

3. Los despachos, abogados y profesionales como responsables o encargados del tratamiento.

- a. Bases de legitimación para el tratamiento de datos.
- b. El tratamiento por abogados de los datos de las partes en un proceso y su comunicación a los jueces.
- c. El acceso, por los clientes, a las grabaciones de los actos judiciales.
- d. La confidencialidad y el secreto profesional.
- e. Aportación indebida de documentos obtenidos irregularmente en procedimientos judiciales.

4. El Tratamiento de datos de carácter personal por un profesional que presta servicios jurídicos. Obligaciones de transparencia e información.

- a. Información que deberá facilitarse cuando los datos personales se obtengan del interesado.
- b. Información que deberá facilitarse cuando los datos personales no se hayan obtenido del interesado.

5. Derechos de los interesados.

- a. Derecho de acceso a los datos
- b. Derecho de rectificación de los datos
- c. Derecho de supresión de los datos y derecho al olvido.
- d. Derecho a la limitación del Tratamiento
- e. Derecho a la portabilidad de los datos
- f. Derecho de oposición al Tratamiento
- g. Derecho a presentar una reclamación ante la AC
- h. Derecho a no ser objeto de una elaboración de perfiles

6. Medidas de responsabilidad activa. Cómo se ha de abordar la protección de datos en un despacho profesional.

- a. El análisis del riesgo en los despachos.
- b. Registro de actividades del tratamiento.
- c. Protección de datos desde el diseño y por defecto. Medidas de seguridad.
- d. Evaluación de impacto sobre la Protección de Datos
- e. Delegado de Protección de Datos

7. Fugas de información en un despacho de abogados.

- a. La fuga de información (data breach).-
- b. Origen de la fuga. Identificación y obligaciones.
- c. La evaluación del daño.
- d. La minimización del daño.
- e. Deontología profesional y fuga de información.
- f. Inteligencia artificial, responsabilidad deontológica y el principio de culpa.

- g. Casuística y medidas de salvaguarda
- h. EL RGPD y la notificación de violaciones de seguridad de los datos.

8. Las transferencias internacionales.

- a. Panorámica internacional y novedades del RGPD.
- b. Nociones sobre la transferencia internacional de datos.
- c. Las cláusulas contractuales tipo, las normas corporativas vinculantes y la autorización previa de las autoridades.
- d. La subcontratación de servicios internacional.
- e. Cuestiones a tener en cuenta con la aplicación del RGPD.

9. Otras cuestiones relevantes a tener en cuenta para un despacho de abogados

- a. Páginas web y usos de cookies.
- b. Utilización del cloud computing.
- c. Comunicaciones abogado cliente y mensajería instantánea.
- d. El tratamiento de datos derivados de la Ley de Blanqueo de Capitales.
- e. Publicación de datos de abogados por los Colegios de Abogados y el CGAE.
- f. Publicación de sentencias en internet y en los repertorios de jurisprudencia
- g. Cesión de datos de letrados a la Agencia Tributaria, por el poder judicial o los colegios de abogados.

10. Cuestiones sobre un expediente sancionador incoado por la Agencia Española de Protección de Datos

- a. ¿Quiénes están sujetos al régimen sancionador?
- b. ¿Quién puede iniciar el procedimiento?
- c. ¿Qué es la actuación previa?
- d. ¿Cabén medidas provisionales?
- e. ¿Cómo opera la caducidad?
- f. ¿Cómo opera la prescripción?
- g. El principio de culpa como argumento defensivo.
- h. Sanciones y su graduación.
- i. ¿Pueden variarse la acusación en el transcurso del procedimiento sancionador?
- j. ¿Contra la resolución de la AEPD, qué recursos proceden?
- k. Conductas típicas.

11. Documentación de protección de datos. Modelos

- a. Lista de verificación de la AEPD para cumplimiento del RGPD
- b. Modelo de hoja de encargo con cláusula informativa RGPD.
- c. Modelo de cláusula informativa para recogida de datos por web.
- d. Modelo de aviso legal para web.
- e. Modelo de acuerdo de encargo del tratamiento.
- f. Modelos relacionados con el ejercicio de derechos