

# Guia i introducció al Certificat Digital de l'Advocacia ACA

Versió 2.0 // Març de 2013

Enric Mestre i Ribera

## Sumari

1.-Introducció.....	2
2. Què és el Certificat Digital ? (Per què serveix, com funciona i participants): .....	3
- Què és un certificat digital? .....	3
- Participants en el Certificat Digital:.....	3
Jerarquia Autoritat de registre:.....	3
- Requisits:.....	3
- Per que serveix? .....	4
- Com funciona? .....	4
3. PIN i PUK (codi de seguretat) .....	4
4. Marc legislatiu .....	5
4. Revocació i suspensió.....	5
- Revocació: .....	5
- Suspensió: .....	6
5. Serveis .....	6
SERVEIS DISPONIBLE: .....	7
5.1. Correu electrònic segur i signatura digital reconeguda: .....	7
5.2. Xifrar documents:.....	8
6.3. Portal <a href="http://www.redabogacia.org">www.redabogacia.org</a> : .....	8
- Serveis disponibles:.....	9
· Generació de passis de presó:.....	9
· Cens col·legial:.....	9
· Servei d'Oficina postal per a col·legiats.....	10
· LEXNET:.....	10
· SIGA (Sistema integral de gestió de l'Advocacia).....	11

· E-mensajes: .....	11
· Redagocia BACKUP: .....	11
Campus virtual: .....	11
5.4. Certificat digital de persona jurídica .....	12
6. Ús de l'ACA en els entitats públiques.....	13
7. Com sol·licitar el certificat digital de l'Advocacia.....	13
8. Suport físic, instal·lació i requeriments mínims: .....	14
9. Portal d'Acabogacia.org <a href="http://www.acabogacia.org">http://www.acabogacia.org</a> ] .....	15
10. Contracte i política de certificació.....	15
11. Suport tècnic .....	16
12. Bibliografia: .....	16

## 1.-Introducció

Des de desembre de 2004, estan disponibles pels col·legiats exercents residents els carnets col·legials que incorporen el Certificat Digital de l'Advocacia (ACA).

**Els podeu sol·licitar a Secretaria del Col·legi, només cal una fotografia mida DNI.**

L'ACA és uns dels projectes englobats en el projecte **Infraestructura Tecnològica de l'Advocacia (IT-A)**. La seva finalitat és procurar una comunicació telemàtica segura i amb plena validesa jurídica pels advocats amb les diferents administracions i, en especial, amb l'Administració de Justícia.



L'ACA té una doble funció, per una banda **acreditar l'advocat mitjançant un nou carnet col·legial** i, per l'altre, **acreditar-lo com advocat a Internet per realitzar gestions online**, gràcies a un **xip criptogràfic que incorpora aquest nou carnet**. En el xip s'instal·la en certificat digital.

L'ACA acreditarà a l'advocat amb la finalitat de signar documents electrònicament i accedir a diversos serveis professionals. Per aconseguir-ho, es basa en:

- **Legitimació:** seguretat d'estar realitzant la gestió amb la persona desitjada.
- **Confidencialitat:** només el professional i la persona o entitat amb la que s'està fent la gestió té accés a la informació.
- **Integritat:** Que els documents motiu de la comunicació són els originals, i que no han estat manipulats.
- **Tenir eficàcia probatòria:** tenir la prova de la realització d'un contacte, transacció o gestió.

## 2. Què és el Certificat Digital ? (Per què serveix, com funciona i participants):

### - Què és un certificat digital?

Un **Certificat Digital** és un document digital mitjançant el qual un tercer fiable (una autoritat de certificació) garanteix la vinculació entre la identitat d'un subjecte o entitat i la seva clau pública.

### - Participants en el Certificat Digital:

#### **Autoritat de Certificació:**

En criptografia una Autoritat de certificació, certificadora o certificant (AC o CA per les seves sigles en anglès Certification Authority) és una entitat de confiança, responsable d'emetre i revocar els certificats digitals o certificats, utilitzats en la signatura electrònica, per a això s'empra la criptografia de clau pública. En el cas de l'ACA l'autoritat de certificació és el "*Consejo General de l'Abogacia Española*". Actua com a tercera part de confiança entre els Col·legis professionals el subscriptor (advocat col·legiat en un Col·legi d'Advocats de l'Estat Espanyol) i l'usuari (persona que voluntàriament confia amb l'ACA).

#### **Autoritat de Registre**

La seva funció és la de gestionar les sol·licituds, identificació i registre dels sol·licitants de l'ACA.

### Jerarquia Autoritat de registre:

1. Consejo General de la Abogacia Española
2. Consell autonòmic (Consell dels Il·lustre Col·legis d'Advocats de Catalunya)
3. Col·legis d'Advocats (Il·lustre Col·legi d'Advocats de Granollers). És l'encarregada de registrar els certificats als seus col·legiats.

### - Requisits:

És un document electrònic format per un conjunt de **requisits**:

**Clau privada i pública** del titular conjuntament amb les seves dades, signat per una autoritat de registre.

Aquest certificat ha de ser emès per una Autoritat de Certificació, en el cas de l'ACA, és el "*Consejo General de la Abogacia*" (en la jerarquia de certificació de Firmaprofesional). ACA és l'entitat de confiança encarregada de verificar les identitats dels certificats.

## - Per que serveix?

- Identificar-se davant tercers en comunicacions mitjançant Internet.
- Assegurar que la seva identitat no és suplantada
- Garantir la integritat de la informació tramesa
- Signar documents electrònics amb validesa legal
- Garantir la integritat de la informació intercanviada entre dues parts.

## - Com funciona?

Funciona mitjançant la infraestructura de claus públiques (PKI). Aquesta està basada en un sistema de dues claus: una clau privada i una clau pública, que són complementàries, és a dir, que allò que xifra una, només ho pot desxifrar l'altre.

**Clau privada:** és secreta i només la posseeix l'usuari. Amb ell es pot signar documents electrònics.

**Clau pública:** esta disposició de qualsevol usuari. Permet validar una signatura digital que hagi estat generada amb la clau privada. La dades que apareixen en la clau pública són:

- Correu electrònic
- Nom del titular
- NIF del titular
- Col·legi
- Número de sèrie
- Data d'emissió
- Estat del certificat (certificat, revocat o suspès)

Podeu consultar l'estat del certificats a la web de Acabogacia (<http://www.acabogacia.org>) Per consultar l'estat del certificat es fa mitjançant el correu electrònic. Les dades públiques també es poden consultar en els correus signats electrònicament.

Les claus públiques i privades són bàsiques per firma electrònica i s'especifiquen en la **Llei 59/2003 de firma electrònica. (BOE núm. 304, 20-12-2003)**

*Article 24 Dispositius de creació de signatura electrònica*

*Article 25 Dispositius de verificació de la signatura electrònica*

## 3. PIN i PUK (codi de seguretat)

És un element més de seguretat, aquest consisteix en unes **dades personal i intransferibles, que estan associades al certificat i s'ha d'introduir sempre per utilitzar qualsevol servei associat a l'ACA o firmar un correu electrònicament**, s'ha de posar un PIN personal i secret. (Aquest l'haureu de d'introduir el dia que vingueu al Col·legi a activar el vostre certificat).

També es necessari un PUK, que serveix per canviar el PIN o desbloquejar una Certificat si no recordeu el PIN.

En el cas que no recordar el PIN i el PUK, el certificat es revocarà i també s'haurà de fer un carnet nou.

Per ampliar informació sobre el funcionament del certificat i la firma electrònica us recomanem que consulteu l'apartat de documentació de la web [acabogacia.org](http://acabogacia.org).

**Recordeu que disposeu de 3 intents per introduir el PIN. Després disposareu de 3 intents més per introduir el PUK i desbloquejar el PIN. Si s'esgoten els 3 intents s'haurà de fer un carnet nou [cost d'un nou carnet 25 € IVA inclòs, dada actualitzada a febrer 2013]**

## 4. Marc legislatiu

*La Llei 59/2003 de firma electrònica, reconeix les dades consignades en forma electrònica i amb firma electrònica reconeguda, amb el mateix valor que la signatura manuscrita consignades en paper.*

La normativa que permet la seguretat jurídica en les actuacions telemàtiques és:

- **Ley 59/2003**, de 19 de diciembre, de Firma electrónica (BOE núm. 304, 20-12-2003) <http://www.boe.es/boe/dias/2003/12/20/pdfs/A45329-45343.pdf>
- **Ley 34/2002**, de 14 de julio, de servicios de la sociedad de la información y comercio electrónico. (BOE núm. 166, 12-7-2002) <http://www.boe.es/boe/dias/2002/07/12/pdfs/A25388-25403.pdf>
- **Directiva 1999/93/CE** de 13 de desembre per la que s'estableix un marc comunitari per la firma electrònica.
- **Directiva 2000/31/CE**, de 8 de juny, sobre el comerç electrònic.
- **Llei 11/2007**, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. (BOE número 150 de 23-6-2007) <http://www.boe.es/boe/dias/2007/06/23/pdfs/A27150-27166.pdf>
- **Directiva 2006/123/CE** del Parlamento Europeo y el Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior (Diario Oficial L 376 de 27.12.2006)
- **Real Decreto 84/2007**, de 26 de enero, sobre implantación en la Administración de Justicia del sistema informático de telecomunicaciones Lexnet para la presentación de escritos y documentos, el traslado de copias y la realización de actos de comunicación procesal por medios telemáticos. (BOE núm. 38, 13-2-2007) <http://www.boe.es/boe/dias/2007/02/13/pdfs/A06239-06244.pdf>

## 4. Revocació i suspensió

Revocació i suspensió són dues possibilitats de deixar sense validesa un certificat abans de la seva data de caducitat. La revocació és un estat definitiu del certificat, un certificat en suspens, es pot recuperar la seva validesa.

### - Revocació:

La revocació d'un certificat suposa la pèrdua de validesa del mateix i és irreversible. Cal tenir present que el certificat digital ACA acredita la identitat i la condició d'advocat davant tercers,

per la qual cosa, un ús fraudulent del mateix permetria la usurpació de la identitat del veritable posseïdor de la targeta.

Malgrat que per a la utilització del certificat és necessari la targeta física i el codi PIN, personal i intransferible, pot donar-se el cas d'haver de revocar un certificat si concorren les següents causes:

- Circumstàncies que afecten a la informació continguda al certificat (pèrdua del subscriptor de la condició de col·legiat, per ex.)
- Circumstàncies que afectin a la seguretat de la clau privada o del certificat
- Pèrdua o robatori de la targeta
- Circumstàncies que afecten al subscriptor

El mateix titular del certificat o bé el propi Col·legi pot fer efectiva la revocació. En cas que ho faci el subscriptor, aquest haurà de conèixer el codi de revocació que es va facilitar en l'acte d'emissió del certificat o bé posar-se en contacte amb el call center del CGAE (902 41 11 41) o amb el Col·legi.

### - Suspensió:

Alhora de rebre la sol·licitud de revocació no es disposa de tota la informació necessària per determinar la revocació del certificat, però es té indicis del seu compris, es pot decidir la seva suspensió.

La suspensió la pot sol·licitar titular del certificat, el Col·legi (93 879 26 03) se en contacte amb el **call center del CGAE de l'ACA (902 41 11 41)**

**Important:** un certificat revocat es pot tornar a certificar, però si es perd o no es recorda el PIN i PUK s'haurà de tornar a fer el carnet. Aquest cas equival a la pèrdua del carnet col·legial, i s'hauria de abonar el seu cost és de 25 € IVA inclòs (preus 2013).

## 5. Serveis

Els nous carnets simplificaran als col·legiats tràmits i gestions, especialment a través del portal de redabogacia.org, a més de facilitar l'accés a un seguit de prestacions que ajudaran a l'exercici diari de la professió i reduir al mínim la necessitat de desplaçaments físics.

### L'ACA va dirigit als advocats exercents residents.

En un futur, que dependrà de l'evolució de la firma electrònica per part de les diferents administracions públiques i professionals, permetrà, per exemple, els següents serveis:

- Presentació telemàtica d'escrius als procuradors.
- Presentació telemàtica d'escrius als jutjats.
- L'accés al Registre de penats i rebels.
- Formalitzar el cobrament i els pagaments en l'exercici de la professió (taxes judicials, dipòsits, etc).
- Consultar l'estat dels expedients.
- Consulta de les sentències

- Realització de tràmits administratius de l'administració local (recursos, instàncies, etc.).

## SERVEIS DISPONIBLE:

### 5.1. Correu electrònic segur i signatura digital reconeguda:

La **signatura digital** és un mecanisme de xifrat per autenticar informació digital. El mecanisme utilitzat és la criptografia de clau pública per això aquest tipus de signatura també rep el nom de signatura digital de clau pública.

La signatura digital o signatura electrònica és, en la transmissió de missatges telemàtics i en la gestió de documents electrònics, un mètode criptogràfic que associa la identitat d'una persona o d'un equip informàtic al missatge o document. En funció del tipus de signatura, pot, a més, assegurar la integritat del document o missatge. Bàsicament hi ha 2 tipus de signatura digital:

- **Signatura bàsica:** és un conjunt de dades recollides electrònicament que formalment identifiquen l'autor i s'incorporen al propi document. El problema d'aquest sistema és que no es pot saber en certesa si el document ha estat creat per la persona que signa o un tercer suplanta la seva identitat.
- **Signatura validada o signatura completa o reconeguda o avançada:** permet identificar el emissor del missatge ja que està vinculada de manera única al que firma el document i les dades que incorpora, ja que el signatari és l'únic que posseeix el control exclusiu de les claus.

Aquesta tipus de sistema està controlat per l'Autoritat de Certificació (en el cas d'ACA és el Consejo General de la Abogacía Española). En criptografia una Autoritat de certificació, certificadora o certificant (AC o CA per les seves sigles en anglès Certification Authority) és una entitat de confiança, responsable d'emetre i revocar els certificats digitals o certificats, utilitzats en la signatura electrònica, per a això s'empra la criptografia de clau pública o PKI.

**La firma electrònic avançada o reconeguda la llei l'atorga plena eficàcia jurídica i valor probatori en un judici.**

#### - Quin son els avantatges d'un correu electrònic signat amb firma digital reconeguda?

**Autenticitat:** Un sistema criptogràfic de clau pública permet a qualsevol enviar missatges utilitzant una clau pública. La signatura permet al receptor d'un missatge estar segur que el remitent és qui diu ser. Tot i així, el receptor no pot estar completament segur que el remitent és qui diu ser ja que el sistema criptogràfic es pot haver trencat

**Integritat:** Emissor i receptor voldran estar segurs que el missatge no s'ha alterat durant la transmissió.

**No repudiació:** En un context criptogràfic, la paraula *repudiació* fa referència a l'acció de negar la relació amb un missatge (per exemple dient que ha estat enviat per un tercer). El receptor d'un missatge pot insistir que l'emissor adjunti una signatura per prevenir que més endavant

l'emissor pugui repudiar el missatge, així, el receptor pot mostrar el missatge a un tercer i provar el seu origen.

**Tenir eficàcia probatòria:** Un document signat electrònicament té eficàcia probatòria. Vegeu llei 59/2003 sobre firma electrònica.

### 5.2. Xifrar documents:

És el procés que s'aplica a unes dades per tal de fer-les incomprensibles.

Per poder xifrar un document és necessari que tant l'emissor com el destinatari disposin d'un certificat digital.

*Per veure com es xifra un document accediu a l'apartat de manuals de la web de acabogacia.*

**Atenció:** si es xifra documents, directoris, discs durs, etc... amb el vostre certificat digital, en cas de pèrdua no es podrà desxifrar aquest documents.

### 6.3. Portal [www.redabogacia.org](http://www.redabogacia.org):

Podeu entrar directament per l'enllaç a la web del Col·legi o pel portal [www.abogacia.es](http://www.abogacia.es) i seleccionar el Col·legi de Granollers.



**Per accedir al portal Redabogacia necessiteu el vostre certificat digital.**

"RedAbogacia" és un portal d'accés a serveis segurs al que es podrà accedir mitjançant el certificat digital ACA.

A través de "RedAbogacia" el Col·legi l'ofereix serveis dissenyats per facilitar l'exercici de l'advocacia en internet de forma segura i personalitzada.





### - Serveis disponibles:

- **Generació de passis de presó:** Permet la Generació de Passis a Presons des de qualsevol lloc a través d'internet. Els Col·legis de residència i de destí són adequadament informats i els funcionaris de presons podran verificar la validesa dels passis emesos.
- **Cens col·legial:** Permet localitzar a un advocat a través d'un únic cens centralitzat de tots els Col·legis de l'Estat. Apareixen totes les dades de contacte, a excepció del correu electrònic, subjecte a la llei de protecció de dades. El sistema d'actualització del cens, es preveu actualitzar-ho en temps real. *Aquest cens manté un estricte compliment de la LOPD. Aquestes dades també estan disponibles en obert.*

El cens també està al portal <http://www.redabogacia.org>, no cal certificat digital per accedir-hi.

- **Servei de buromail:** El Buromail o servei de correu electrònic **webmail** fefaent de l'Advocacia, és un servei fàcil d'usar i qualitat basat en un sistema de correu electrònic de màxima seguretat i fiabilitat.

El Buromail és similar al servei de **Burofax**. Mitjançant aquest servei es redueixen en pocs segons les operacions d'enviament i recepció de documents emesos de manera electrònica entre les parts, **generant-se prova que garanteix la autenticitat e integritat de les transmissions, així com la data i l'hora de l'enviament.**

Aquesta nova eina està disponible en el portal web de Redabogacia, a disposició de tots els col·legiats residents exercents que disposin de Certificat Digital de l'Advocacia.

Els usuaris seran aquells que a més de disposar del Certificat Digital, s'hagin donat d'alta del servei de Buromail. L'ALTA és automàtica en el moment que s'entri en el servei i es cliqui sobre qualsevol de les opcions del menú situat a la part esquerra. L'adreça de correu per utilitzar el servei és la que figura en el Certificat Digital.

També es podrà enviar missatge a destinataris externs (són els que no disposen del Certificat Digital de l'Advocacia), però no es podrà confirmar la lectura, és a dir, es garanteix l'enviament però no la recepció.

El missatges de fora del servei de Buromail, es rebran pel correu electrònic habitual (Outlook, etc.). **Només el missatge enviats pel servei de Buromail es rebran a la bústia del Buromail.**

#### **Alertes:**

El servei de Buromail disposa d'un servei de alertes mitjançant **el correu electrònic o pel telèfon mòbil** (missatges SMS) que ens avisa de la recepció d'un nou missatge. (Els missatges SMS no tenen cost)

*Recordeu que per ampliar informació sobre el servei de Buromail, o podeu fer mitjançant el **Manual d'Usuari** que està disponible en el menú esquerra del servei.*

· **Servei d'Oficina postal per a col·legiats:** Servei d'OFICINA POSTAL virtual, des de el podreu accedir a diversos serveis telemàtics que "CORREOS" té en funcionament. Aquest accés posa a disposició de tots els col·legiats amb el nou carnet i Certificat Digital de l'Advocacia, els següents serveis:

- **Burofax online:** amb la mateixa validesa legal que un Burafax des d'un oficina de "Correos".
- **Correu digital:** permet l'elaboració de cartes i targetes postals en format electrònic, amb disseny configurable. Correus imprimeix, ensobra, franqueja i envia la carta. Permet adjunta documents word i seleccionar diversos receptors del correu.
- **Telegrama online:** amb la possibilitat de configurar el contingut personalitzat o segons patró, i l'opció d'obtenir avís de rebuda, còpia certificada i avís de servei.
- **Identificació de Certificats:** permet preparar els enviaments certificats imprimint les etiquetes i sobres necessaris des de el **propi ordinador.**
- **Obtenció de justificants i factures dels enviaments.**
- **Localitzador d'enviaments:** Permet accedir al estat (entregat, retornat, pendent d'entrega) enviaments registrats (paquets, certificats).
- **Filatelia online:** permet adquirir qualsevol producte o catàleg filatèlic de "Correos".

· **LEXNET:** és el servei cabdal del projecte d'Infraestructures Tecnològiques de l'Advocacia. Encara no està disponible en la majoria de Jutjats.

Plataforma que proporcionarà un punt únic de comunicació i informació via telemàtica entre els jutjats entre si, amb els advocats i amb els procuradors.

Utilitzant el Certificat Digital, l'advocat podrà presentar els documents als jutjats en els procediments en els quals no es necessiti procurador, rebent notificacions de recepció de l'escrit per part de la Plataforma LexNet i la posterior notificació de trasllat a l'Òrgan judicial corresponent.

LexNet disposa d'un servei de notificacions de missatges rebuts i avís de rebuda mitjançant el telèfon mòbil.

Posteriorment amb LexNet es podrà fer el seguiment de tot l'expedient judicial.

• **Comunicació telemàtica amb el registre mercantil i de la propietat:** Accés a la plataforma telemàtica dels Registradors (Hermes), des de la que és possible la presentació de comptes anuals, sol·licitud de certificats i les consultes als registres.

• **SIGA (Sistema integral de gestió de l'Advocacia)**

**SIGA equival seu o Col·legi virtual.** A partir del novembre de 2012 és obligatori utilitzar el SIGA per les assistències del Torn d'Ofici.

És el nou programa de gestió col·legial. La seva filosofia es apropar al col·legi al col·legiat amb la possibilitat del teletreball, és a dir, que mitjançant el Certificat Digital de l'Advocacia el col·legiat podrà treballar telemàticament amb el Col·legi.

També permetrà la justificació telemàtica de les actuacions realitzades per lletrats en l'àmbit de la Justícia Gratuïta. Això millorarà la gestió que te d'advocats de totes les seves actuacions.

• **E-mensajes:** servei d'enviaments de fax, sms i correu electrònic mitjançant una plataforma web. El funcionament és semblant a un webmail.

**Mòduls funcionals:**

- Enviar e-mail
- Enviar fax
- Enviar BuroSMS
- Enviar SMS
- Enviar SMS certificat
- Elements enviats
- Llibreta de direccions
- Grups d'enviament

Destaquem **BuroSMS:** la seva funcionalitat és la de permetre al advocat certificar de forma fefaent el contingut i la data del sms enviat des de l'ordinador. L'advocat rebrà un email que amb avís de rebuda per part del destinatari enviant una còpia del missatge en format PDF, certificada i signada digitalment.

Els enviaments es poden programar.

El servei és de pagament, consultar les tarifes a Redabogacia.

• **Redagocia BACKUP:** és un servei per realitzar de forma automàtica i remota de còpies de seguretat d'arxius en format electrònic i mitjançant internet.

El servei és de pagament, cal consultar les tarifes de Redabogacia.

• **Campus virtual:** aplicació que permet als advocats amb ACA accedir als recurs oferts per redabogacia i obtenir un certificat d'aprofitament del mateixos després de passar un test evaluatiu. Tot realitzat online, permeten al col·legiat connectar-se en qualsevol moment.

**·Altres serveis:**

Oficina Virtual del Cadastre  
Llibres (compra de llibres mitjançant la llibreria Tirant lo Blanch)

**5.4. Certificat digital de persona jurídica****Actualment no disponible.**

Certificat digital de persona jurídica és l'emès a favor d'una entitat que actua per mitjà d'un representant. Especialment són d'utilitat en el món de l'advocacia per ser usats per les societats professionals (Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales. BOE 65, 16-3-2007).

**Ús:**

Permet identificar una persona jurídica en el seu àmbit d'activitat.  
Queda limitat als actes que integren la relació entre integren la relació entre la persona jurídica las administracions públiques i la facturació electrònica.

**Utilització:**

Agència Estatal de l'Administració Tributària: Impost de societats  
Models 115, 117, 123 ETC,  
Impost d'activitats econòmiques  
IVA  
Patrimoni  
ETC, ETC.  
· Identificar al signant  
· Garantitzar la integritat del document signat  
· Garantitzar el no repudi d'origen.  
· Encriptar dades

**Qui el pot demanar?**

Va dirigit a persones jurídiques relacionades amb el sector de l'advocacia.

1. Administradors o representants legals de l'entitat

Representats voluntaris. Són aquelles que sense tenir la representació legal, reben apoderament mitjançant un poder notarial.

**Costos:**

Costos inicials: 80 € + IVA (inclou llicència, targeta criptogràfica, lector i kit d'instal·lació)  
Renovació (vigència 3 anys) 30 + IVA

## 6. Ús de l'ACA en els entitats públiques

La finalitat ACA és que l'advocat pugui treballar telemàticament i de forma segura amb l'Administració i entitats públiques. És a dir que per treballar amb l'Administració electrònica i exercint com advocat necessiteu l'ACA.

El **Consejo General de la Abogacía Española** ha arribat a acords i convenis amb moltes administracions i entitats públiques per tal que validin i reconeguin l'ACA. Cada administració disposa del seu certificat, i s'ha de tenir instal·lats i usar tants certificats com administracions vols treballar. L'ACA ha servit per unificar-los en un de sol.

El més destacat per l'advocacia és poder treballar amb l'administració de justícia via internet. L'accés aquest servei es fa mitjançant la plataforma LexNet (vegeu serveis Redabogacia).

### Els entitats i administracions públiques o està acreditat l'ACA:

- Agència Tributària
- Ajuntament de Granollers
- Ajuntament de Barcelona
- Oficina de patents i marques
- Generalitat de Catalunya
  - Gestió de tributs i sancions
  - Gestions administratives laborals (altes, baixes, consultes de vida laboral)
  - Compravenda de valors de l'Estat
  - Consulta d'expedients administratiu
  - Registre d'empreses
  - Gestió d'avisos de comunicacions de l'administració amb el ciutadà.
- Generalitat Valenciana

Etc...

Podeu consultar totes les administracions acreditades al web <http://www.acabogacia.org>

## 7. Com sol·licitar el certificat digital de l'Advocacia

Per aconseguir el nou carnet amb Certificat Digital de l'Advocacia s'ha de seguir el següent procediment:

1. Sol·licitar per escrit el Certificat Digital
2. Disposar d'una adreça de correu electrònic POP3. Es recomana utilitzar l'adreça amb el domini del Col·legi. (**nomcol·legiat@icavor.com**).
3. En el moment del lliurament de la sol·licitud s'haurà d'entregar una fotografia de mida carnet en format digital. Si ho desitgeu el col·legi us la farà (horari de fotografia: matins de dilluns a divendres i les tardes de dilluns a dijous de 16-17h)

*Un cop lliurada la sol·licitud, en un termini entre dues i tres setmanes, es citarà telefònicament o per correu electrònic a cada un dels sol·licitants, que hauran d'assistir en persona en el moment de l'entrega del carnet i de l'activació del Certificat Digital.*

4. Signar el contracte de prestació de serveis de certificació digital. Imprescindible que el col·legiat s'acrediti amb el DNI original i vigent.

5. Activació del Certificat digital i generació de claus privades i públiques.
6. Entrega Kit. Inclou: cd-rom d'instal·lació i lector de targes. **En el moment de l'entrega del Kit, els operadors realitzaran una demostració pràctica del funcionament del Certificat Digital i accés al portal Redabogacia.org.**  
**Els col·legiats que es col·legien per primera vegada, rebran el Kit amb el pack de benvinguda lliurat directament pel Consejo de la Abogacia Española.**

**Horari i personal del Col·legi de contacte:**

**Operadors ACA del Col·legi:**

**Enric Mestre Ribera.** Correu electrònic: [icavor@icavor.cat](mailto:icavor@icavor.cat)

**Lloc:** a la Seu de Rambla Josep tarradellas, 5, 1-3

**Horari:** matins de dilluns a divendres de 9-14h. Tardes de dilluns a dimecres de 16h-20h.

## 8. Suport físic, instal·lació i requeriments mínims:

**El carnet amb el xip criptogràfic, lector i cd-rom amb els programes necessaris per utilitzar el certificat digital SÓN GRATUÏTS.**

El suport físic on s'allotgen les dades de l'advocat és una tarja de plàstic o PVC, on s'inclou un xip criptogràfic de màxima seguretat. Aquesta tarja també servirà com a carnet col·legial.

Cada col·legiat rebrà un kit que inclou un lector de targes, que es connecta a l'ordinador mitjançant un cable o ranura USB, i un cd-rom amb els programes necessaris per utilitzar el certificat digital.

El cd d'instal·lació conté un manual d'instal·lació. **Important:** s'ha de realitzar l'instal·lació del certificat, així com els drivers del lector abans de connectar-ho al port USB de l'ordinador. Normalment us demanarà reiniciar equip, en el moment que s'apagui, connectiu el lector amb el carnet posat.

Podeu aconseguir informació i descarregar de programes a la web de [www.acabogacia.org](http://www.acabogacia.org), així com realitzar un test d'instal·lació.

Cal disposar d'un compte de correu electrònic POP3 (els correus electrònics webmail - com ara hotmail, yahoo, etc. - no són vàlids per utilitzar el Certificat Digital). El Col·legi ofereix gratuïtament comptes de correu electrònic POP3 amb el domini del Col·legi d'Advocats de Granollers (per ex.: nomdelcol· [legiat@icavor.com](mailto:legiat@icavor.com) )

*Podeu sol·licitar més lectors de targetes el seu cost és de 25 € + IVA.*

## 9. Portal d'Acabogacia.org <http://www.acabogacia.org>



Remodelació del portal que inclou una zona d'operadors i administradors i una zona d'usuaris.

### Informacions i continguts disponibles en el portal ACAbogacia.org:

- Un servei per sol·licitar online als Col·legis l'emissió de certificats
- Un servei d'autorevocació en cas de substracció o pèrdua del carnet amb certificat digital.
- Manuals d'instal·lació dels lectors i del programari.
- Zona de descàrregues.
- Consulta i verificació de certificats digitals.
- Test d'instal·lació.
- Notícies
- Legislació relacionada amb la firma electrònica.
- Consulta de la política de certificació (Important que tots els usuaris del Certificat digital de l'Advocacia coneguin la política de certificació).

## 10. Contracte i política de certificació.

Aquest són els documents sobre les especificacions del Certificat Digital de l'Advocacia:

- Contracte entre el Col·legi i el Col·legiat (subscriber) Vegeu: [www.icavor.com](http://www.icavor.com)
- [Políticas de certificación de la autoridad de certificación de la abogacia: Certificados corporativos de colegiado.](#)
- [Declaración de prácticas de certificación de la autoridad de certificación de la abogacia.](#)

## 11. Suport tècnic

Disposeu d'un telèfon de suport tècnic i consultes per la instal·lació del lector i certificat, així com de qualsevol dels serveis relacionats amb l'ACA.

*Telèfon: 902 41 11 41*

## 12. Bibliografia:

- Col·laboradors de la Viquipèdia. *Certificat digital* [en línia]. Viquipèdia, l'Enciclopèdia Lliure, 2009 [data de consulta: 24 de febrer del 2009]. Disponible en <[http://ca.wikipedia.org/w/index.php?title=Certificat\\_digital&oldid=3328145](http://ca.wikipedia.org/w/index.php?title=Certificat_digital&oldid=3328145)>.
- Col·laboradors de la Viquipèdia. *Signatura digital* [en línia]. Viquipèdia, l'Enciclopèdia Lliure, 2008 [data de consulta: 24 de febrer del 2009]. Disponible en <[http://ca.wikipedia.org/w/index.php?title=Signatura\\_digital&oldid=2640979](http://ca.wikipedia.org/w/index.php?title=Signatura_digital&oldid=2640979)>.
- Colaboradores de Wikipedia. *Infraestructura de clave pública* [en línia]. Wikipedia, La enciclopedia libre, 2009 [fecha de consulta: 24 de febrero del 2009]. Disponible en <[http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Infraestructura\\_de\\_clave\\_p%C3%BAblica&oldid=24344145](http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Infraestructura_de_clave_p%C3%BAblica&oldid=24344145)>
- Colaboradores de Wikipedia. *Autoridad de registro* [en línia]. Wikipedia, La enciclopedia libre, 2008 [fecha de consulta: 8 de agosto del 2008]. Disponible en <[http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Autoridad\\_de\\_registro&oldid=19314331](http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Autoridad_de_registro&oldid=19314331)>.
- Colaboradores de Wikipedia. *Tarjeta inteligente* [en línia]. Wikipedia, La enciclopedia libre, 2009 [fecha de consulta: 4 de febrero del 2009]. Disponible en <[http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Tarjeta\\_inteligente&oldid=23789382](http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Tarjeta_inteligente&oldid=23789382)>.