



- La justificació de **totes** les assistències incloses les de violència de gènere realitzades pels lletrats/des durant el compliment del servei de guàrdia ha de comunicar-se al Col·legi abans del dia 3 del mes següent de la realització de la guàrdia, per evitar l'endarreriment del pagament de la mateixa o fins i tot la denegació per part de la Generalitat del pagament de l'actuació per extemporània.
- En cas que s'hagin fet actuacions dins d'una guàrdia s'hauran de justificar totes les assistències realitzades amb la corresponent introducció al SIGA.
- En cas de no haver realitzat cap assistència també s'haurà de comunicar al Col·legi que s'ha realitzat una guàrdia sense actuacions. Tot això amb la finalitat que la facturació de la guàrdia es pugui realitzar incloent el total de les actuacions fetes durant aquesta i dins del mes de la seva realització evitant incrementar retards en el seu pagament.
- En el cas d'haver fet una guàrdia sense actuacions i per tal de poder facturar-la al mateix mes s'haurà de comunicar al Col·legi de les següents maneres:
 - a) Enviar un correu electrònic a l'adreça justificants@icavor.com indicant que s'ha tingut una guàrdia aquell mes i que s'ha finalitzat sense actuacions.
 - b) Es pot comunicar al col·legi a través del programa SIGA fent una sol·licitud de modificació de dades, seguint les indicacions de la següent captura de pantalla:

The screenshot shows the SIGA web application interface. At the top, there are logos for SIGA, the Bar Association of Granollers, and RedAbogacia. The main content area is a form for modifying data. The form has a left sidebar with a 'Filtre Col·legiat' button and a 'Modificació de Dades' button. The main form area has a 'Tipo de Modificación (*)' dropdown menu set to 'Datos de Turnos'. Below this is a 'Descripción de la Solicitud (*)' text area containing the text: 'La mesa guardia del día 30/05/2021 va ser inactiva. Prego la seva validació. Gràcies i salutacions cordials'. At the bottom right of the form, there are 'Guardar' and 'Restablecer' buttons.



CONCLUSIONS:

És molt important que s'indiqui tant el sexe de l'assistit com el delictes presumptament comès, ja que si no està informat, quan se certifiqui la facturació pel nou sistema el registre donarà error, l'actuació no es validarà i, per tant, la Generalitat no la pagarà.

D'altra banda el Col·legi no podrà validar actuacions de guàrdia del mes mentre el lletrat no hagi proporcionat informació de totes les actuacions fetes dins del dia de la guàrdia o comunicar que ha tingut una guàrdia sense actuacions, per evitar denegacions en els pagaments.

La Generalitat no permetrà la facturació de noves actuacions en guàrdies ja facturades i en conseqüència si s'ha facturat una guàrdia simple, no es podrà facturar doble amb posterioritat. A les guàrdies de víctimes de violència de gènere si s'ha facturat la guàrdia sense actuacions no es podrà validar posteriorment amb actuacions.

Per tant sempre s'haurà de justificar la guàrdia dins del mes de la seva realització (màxim tres dies després del mes).

Us recordem que per a **la resta de temes del torn d'ofici** disposeu d'un mes per portar a terme la justificació de les actuacions. En aquest sentit us adjuntem els criteris d'interpretació d'aplicació dels mòduls de compensació econòmica d'actuacions de torn d'ofici i assistència al detingut, per tal de facilitar-vos la tasca a l'hora de justificar.

Preguem que les justificacions es vagin presentant paulatinament durant el mes, evitant en el possible la presentació dels justificants els últims dies del mes per tal de facilitar la tasca a les gestores del torn d'ofici.

Una cordial
Salutació

Dolors Salazar Peregrina
Diputada del TO.