



# INSTRUCCIÓ TÈCNICA: CRITERIS D' INTERPRETACIÓ D'APLICACIÓ DE MÒDULS DE COMPENSACIÓ ECONÒMICA D'ACTUACIONS DE TORN D'OFICI I ASSISTÈNCIA AL DETINGUT

El present document pretén servir de guia en la justificació d'actuacions de Torn d'Ofici, establint uns criteris de concreció de l'establert a la normativa d'aplicació (Decret 252/96, de 5 de juliol, de creació de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, regulació del procediment per al reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta i subvenció per a les actuacions professionals dels advocats i procuradors, i conveni o decret anual en que es fixen els mòduls de retribució per actuacions dels professionals en matèria de justícia gratuïta).

## INDEX DE CONTINGUTS:

1. <b>TERMINI DE JUSTIFICACIÓ</b>	4
2. <b>ÀMBIT PENAL I MENORS</b>	4
1.- FASE D'INSTRUCCIÓ (Mòdul 01 procediment penal general, Jurat i Sumari, Mòdul 04a Procediment Penal Abreujat)	4
2.- JUDICI RÀPID: INSTRUCCIÓ I VISTA (Mòdul 36b)	5
3.- RECURS REFORMA EN MATERIA DE PRESÓ (Mòdul 07a)	5
4.- INTERVENCIÓ EN DILIGÈNCIES D'INSTRUCCIÓ QUE ACABEN EN ARXIU (Mòdul 04d)	5
5.- VISTA PROCEDIMENT PENAL (Mòdul 02 Penal general i Sumari, Mòdul 03 Jurat i Mòdul 04b Penal Abreujat)	6
6.- APEL·LACIONS DE SENTÈNCIES PENALS (Mòdul 07)	6
7.- COMPAREIXENÇA DE L'ART. 544 BIS i TER (Mòdul 7b)	6
8.- JUDICI DELICTES LLEUS (Mòdul 08)	7
9.- MENORS /FASE PRÈVIA (FINS A OBERTURA D'AUDIÈNCIA (Mòdul 05a)	7
10.- MENORS, DICTADA SENTÈNCIA O RESOLUCIÓ DE FINAL DEL PROCEDIMENT (Mòdul 05b)	7
11.- MENORS/PEÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL (Mòdul 05c)	8
12.- MENORS/ INTERVENCIÓ EN DILIGÈNCIES DE MENORS QUE ACABEN EN ARXIU (Mòdul 05d)	8



13.- PROCEDIMENT PENAL D'ESPECIAL COMPLEXITAT (Mòdul 04c)	8
14.- EXECUCIÓ PENAL (Mòdul 33)	8
15.- PRETENSÍO INSOSTENIBLE EN ASSUMPTES PENALS (Mòdul 23)	9
16.- PROCEDIMENTS PENALS DIFERENTS DERIVATS DE LA MATEIXA DETENCIÓ	9
17.- ASSISTÈNCIES PER HABEAS CORPUS	9
18.- SUPÒSIT DE PRIMERA ASSISTÈNCIA AL JUTJAT NO REALITZADA PER INCOMPAREIXENÇA DEL CLIENT	10
19.- SUPÒSIT DE DOBLE DESPLAÇAMENT AL CENTRE DE DETENCIÓ:	10
20.- ASSISTÈNCIA JUDICIAL EXTRA	10
21.- INCISOS	10
<b>3. ÀMBIT PENITENCIARI (Mòdul 06)</b>	<b>11</b>
<b>4. ÀMBIT CIVIL</b>	<b>11</b>
1.- JUDICI VERBAL (Mòdul 27)	11
2.- JUDICI ORDINARI: ADMISSIÓ A TRÀMIT DE LA DEMANDA (Mòdul 26a)	12
3- JUDICI ORDINARI: SENTÈNCIA (Mòdul 26b)	12
4- JUDICI MONITORI (Mòdul 34)	12
4.1 JUDICI DECLARATIU ORDINARI POSTERIOR AL MONITORI (Mòdul 34-26a)	12
4.2 JUDICI DECLARATIU VERBAL POSTERIOR AL MONITORI (Mòdul 34-27)	12
5.- EXECUCIÓ DE TÍTOLS NO JUDICIALS, EXECUCIÓ HIPOTECÀRIA (Mòdul 28)	13
6.- LLEI SEGONA OPORTUNITAT (Mòdul 26a i 26b)	13
7.- ACORD EXTRAJUDICIAL (Mòdul 22 Transaccions extrajudicials 75% del mòdul)	13
8.- RESTA DE PROCESSOS ESPECIALS (Mòdul 29c)	14
9.- RECONVENCIÓ	14
<b>5. ÀMBIT MATRIMONIAL</b>	<b>14</b>
1.- PROCEDIMENT DE FAMÍLIA CONTENCIÓS (Mòdul 29a)	14
2.- PROCEDIMENT DE FAMÍLIA MUTU ACORD (Mòdul 29ab)	15
3.- MESURES PROVISIONALS CAUTELARS, PRELIMINARS I PROVISIONALS (Mòdul 29)	15



4.- EXECUCIÓ DE TÍTOLS JUDICIALS I EXEQUÀTUR (Mòdul 33)	15
<b>6. ÀMBIT CIVIL I MATRIMONIAL</b>	<b>16</b>
1.- APEL·LACIONS CIVILS I MATRIMONIALS (Mòdul 29d)	16
2.- RECURS DE CASSACIÓ/IMPUGNACIÓ DAVANT DEL TSJ (Mòdul 19)	16
3.- RECURS DE CASSACIÓ ANUNCIAT I NO FORMALITZAT (Mòdul 20)	16
<b>7. ÀMBIT LABORAL</b>	<b>16</b>
1.-GESTIONS PRÈVIES (Mòdul 24)	16
2.- ACORD EXTRAJUDICIAL (75% DEL PROCEDIMENT PRINCIPAL)	17
3- PROCEDIMENTS LABORALS I SEGURETAT SOCIAL (Mòdul 17)	17
4- RECURS DE SUPPLICACIÓ (Mòdul 18)	17
5.- RECURS DE CASSACIÓ/IMPUGNACIÓ DAVANT DEL TSJ (Mòdul 19)	17
6.- RECURS DE CASSACIÓ ANUNCIAT I NO FORMALITZAT (Mòdul 20)	17
7.- EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA (Mòdul 33)	17
<b>8. ÀMBIT ESTRANGERIA / CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU</b>	<b>18</b>
1.- RECURS DE REFORMA CONTRA INTERLOCUTÒRIA D'INTERNAMENT (Mòdul 07a)	18
2.- PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA (Mòdul 16A)	18
3.-PROCEDIMENT ABREUJAT CONTENCIÓS (FORMALITZACIÓ DEMANDA) (Mòdul 16B i 16D)	19
4.- PROCEDIMENT ABREUJAT CONTENCIÓS (SENTÈNCIA) (Mòdul 16C i 16E)	19
5.- APEL·LACIÓ ÀMBIT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU (Mòdul 16F)	19
<b>9. NORMES GENERALS</b>	<b>19</b>
1-PRETENSIÓ INSOSTENIBLE (Mòdul 23)	19
2.- MESURES CAUTELARS/PRELIMINARS/PROVISIONALS (Mòdul 29)	20
3- DESPLAÇAMENTS A JUTJATS PER CELEBRACIÓ DE VISTES (Mòdul 09A)	20
4- ALTRES	20
<b>10. INTERPRETACIÓ</b>	<b>20</b>



## 1. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

D'acord amb l'article 25.2 del Decret 252/1996, als efectes del seu pagament, **els advocats han de presentar al col·legi professional la documentació justificativa de l'actuació professional dins del mes següent a la seva realització o a l'admissió a tràmit de la mateixa.**

Només excepcionalment, per causes justificades i acreditades davant del col·legi professional es podran presentar justificacions fora d'aquest termini, sense que en cap cas es puguin compensar actuacions realitzades en un període superior a l'any immediatament anterior.

Es considerarà com a data d'actuació la de la notificació de la resolució del jutjat que acredita l'actuació de l'advocat i que serà la data que es consignarà com a tal a la justificació. En el cas de les assistències per torn de guàrdia és considerarà com a data d'actuació la data de la seva realització .

La justificació de **totes** les assistències incloses les de violència de gènere realitzades pels lletrats/des durant el compliment del servei de guàrdia ha de comunicar-se al Col·legi abans del dia 3 del mes següent de la realització de la guàrdia.

En cas que s'hagin fet actuacions dins d'una guàrdia s'hauran de justificar totes les assistències realitzades amb la corresponent introducció al SIGA. En cas de no haver realitzat cap assistència també s'haurà de comunicar al Col·legi que s'ha realitzat una guàrdia sense actuacions.

Els justificants de les actuacions podran ser objecte de comprovació i validació per part de la comissió del torn d'ofici del Col·legi.

## 2. ÀMBIT PENAL I MENORS

### 1.- FASE D'INSTRUCCIÓ (MÒDUL 01 PROCEDIMENT PENAL GENERAL, JURAT I SUMARI, MÒDUL 04A PROCEDIMENT PENAL ABREUJAT)

S'abonarà amb :

- Escrit de conclusions provisionals o bé el proveïment d'aquestes conclusions en el cas dels procediments penals general, Jurat i Sumari.
- Resolució d'obertura de judici oral en el cas de procediments penals Abreujats.
- Interlocutòria d'arxiu, amb actuacions processals diferents de la declaració del client i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament, realitzades en data posterior al dia de la guàrdia i amb anterioritat a la data de resolució d'arxiu i sempre que hagin transcorregut més de 2 mesos entre la data de la guàrdia o la data de la designa.



- També quan es dicta Resolució d'inhibició a un altre jutjat en el que l'advocat no pugui actuar, sempre i quan s'hagin portat a terme actuacions processals diferents de la declaració del justiciable i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament, realitzades en data posterior al dia de la guàrdia i amb anterioritat la data de resolució d'arxiu i sempre que hagin transcorregut més de 2 mesos entre la data de la guàrdia o la data de la designa.

- Aquest mòdul també s'aplicarà per a la instrucció que finalitza en judici sobre delictes lleus, de manera que es compensarà les actuacions realitzades en la fase d'Instrucció sempre que siguin actuacions processals diferents de la declaració de l'investigat i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament i posteriorment es realitzi el judici sobre delictes lleus en un dia diferent. (Si el judici sobre delictes lleus es celebra el mateix dia de la compareixença de l'article 798 del LECrim, només s'abonarà el mòdul de judici sobre delictes lleus).

## 2.- JUDICI RÀPID: INSTRUCCIÓ I VISTA (MÒDUL 36B)

Són aquelles actuacions (instrucció i vista amb compareixença 798), **que es fan el dia de la guàrdia**, majoritàriament quedaran centrades a les conformitats, és a dir, és el Jutjat d'instrucció qui dicta la sentència. Si es fan en dies diferents, passen a ser una actuació ordinària, encara que sigui un judici ràpid, i tindran la consideració del mòdul 04a i 04b.

## 3.- RECURS REFORMA EN MATERIA DE PRESÓ (MÒDUL 07A)

Es justifica amb:

- Admissió a tràmit del mateix sempre que a la interlocutòria consti que és contra la presó o internament. En cas de no constar-hi s'ha d'especificar en el justificant.

S'abonarà només el recurs de reforma o el d'apel·lació, però mai els dos recursos, i només s'abonarà una vegada durant la instrucció de la causa.

La compareixença prevista a l'article 505 de la Lecrim d'internament de presó no es paga.

## 4.- INTERVENCIÓ EN DILIGÈNCIES D'INSTRUCCIÓ QUE ACABEN EN ARXIU (MÒDUL 04D)

S'abonarà quan s'acordi el sobreseïment i/o l'arxiu de les actuacions en un termini de dos mesos des de l'inici de les mateixes, sempre que hi hagi intervenció lletrada que s'ha d'acreditar i **que ha de ser diferent de la declaració del client**.

La documentació acreditativa de la intervenció professional és la següent:

- Declaració víctima.
- Declaració coimputat.
- Declaracions a testimonis.
- Compareixença de l'article 798 LECr.



Per a que l'escrit demanant sobreseïment i/o arxiu computi, haurà de ser raonat. Haurà de ser de data anterior a la data d'arxiu o del mateix dia. També s'admetrà si l'escrit és de data posterior a l'arxiu, però s'acredita que la notificació de l'arxiu és posterior a la presentació d'aquest.

Si s'acorda la inhibició i s'acrediten actuacions, també merita mòdul.

### **Recursos contra la interlocutòria d'arxiu**

En el cas de que es presenti un recurs contra una interlocutòria d'arxiu i reobrin el procediment, les actuacions posteriors es pagaran com a instrucció ordinària, descomptant el mòdul 04d (en el cas de que s'hagi cobrat amb l'arxiu).

### **5.- VISTA PROCEDIMENT PENAL (MÒDUL 02 PENAL GENERAL I SUMARI, MÒDUL 03 JURAT I MÒDUL 04B PENAL ABREUJAT)**

La vista es podrà justificar amb el primer full de la sentència, l'acta de la vista o un justificant d'assistència.

### **6.- APEL·LACIONS DE SENTÈNCIES PENALS (MÒDUL 07)**

Només s'abona el mòdul quan és recurs d'apel·lació contra sentència.

Els recursos que s'interposin contra resolucions dictades en fase d'instrucció es consideraran com actuacions processals dintre de la instrucció.

Es justifica amb:

- Resolució judicial en què es tingui per formalitzat o impugnat el recurs.
- Resolució de l'Audiència Provincial on consti el rotlle i la secció.
- Primer full de la sentència del rotlle d'apel·lació.

### **7.- COMPAREIXENÇA DE L'ART. 544 BIS I TER (MÒDUL 7B)**

Les ordres de protecció no es paguen quan s'arxiva el procediment el mateix dia que es fa la compareixença de l'article 544 bis o ter, en aquest cas només es meritara el mòdul (4d) Intervenció en diligències d'instrucció que acaben en arxiu. Si la compareixença de l'art 798 amb arxiu i la ordre de protecció es fan en diferents dies es meritaran els dos mòduls (4d i 07b).

Si el jutjat no identifica que és la compareixença de l'art. 544 bis o ter de forma expressa, només s'abonarà si hi ha petició de mesures penals i civils.

Quan a la compareixença de l'article 544 ter s'adopten mesures civils favorables a la víctima, el lletrat que l'ha assistit té l'obligació de presentar la demanda civil en el termini de 30 dies



sempre i quan la víctima no hagués fet una sol·licitud d'advocat pel procediment de família amb anterioritat al dia de l'assistència. El lletrat ha de presentar un escrit al Departament del torn d'ofici indicant aquest fet i sol·licitant la designació de procurador d'ofici per poder presentar la demanda.

No es pot presentar la demanda civil si no es té una designa expressa per aquest procediment.

## 8.- JUDICI DELICTES LLEUS (MÒDUL 08)

L'assistència lletrada en delictes lleus d'intervenció no preceptiva, requereix pel seu abonament la resolució judicial expressa que reclama la intervenció de l'advocat, entenent com a tal la citació expressa al lletrat, o sol·licitud d'intervenció lletrada per part del justiciable davant del Jutjat.

Per tant, l'advocat haurà de justificar la seva intervenció amb l'acta del judici o el primer full de la sentència en la que es reculli la seva intervenció en el judici o be amb un justificant d'assistència.

També s'abonarà en el supòsit de que la designa sigui per a víctima de violència contra la dona, quan la defensa ho sigui per procediment per delictes lleus amb intervenció preceptiva d'advocat segons normativa processal i quan la designa sigui expressament feta per petició del jutjat per judici de delictes lleus en els que no sigui preceptiva l'assistència d'advocat.

En tots el casos sempre s'ha d'acreditar haver actuat al judici de delicte lleu.

## 9.- MENORS /FASE PRÈVIA (FINS A OBERTURA D'AUDIÈNCIA (MÒDUL 05A)

S'abonarà amb:

- Resolució d'obertura d'audiència o una vegada feta la qualificació de la causa i el Jutjat de Menors acorda la data d'audiència (s'han d'adjuntar els proveïments judicials).
- Interlocutòria d'arxiu, amb actuacions processals diferents de la declaració del client i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament, realitzades en data posterior al dia de la guàrdia i amb anterioritat a la data de resolució d'arxiu i sempre que hagin transcorregut més de 2 mesos entre la data de la guàrdia o la data de la designació.

## 10.- MENORS, DICTADA SENTÈNCIA O RESOLUCIÓ DE FINAL DEL PROCEDIMENT (MÒDUL 05B)

Es justifica amb acta de l'audiència on posi fi al procediment en aquesta fase (conformitat), primer full de sentència o justificant d'assistència a la vista.



## 11.- MENORS/PEÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL (MÒDUL 05C)

Només s'abonarà quan hi hagi peça de responsabilitat civil.

No s'abona si la responsabilitat civil es resol dins del procediment principal.

Es justifica amb còpia de l'acta de la vista, contesta a la demanda de responsabilitat civil o primer full de la sentència de la peça separada.

## 12.- MENORS/ INTERVENCIÓ EN DILIGÈNCIES DE MENORS QUE ACABEN EN ARXIU (MÒDUL 05D)

S'abonarà quan s'hagi portat a terme qualsevol actuació processal diferent de la declaració del client i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament, realitzada amb anterior a la data de resolució sempre i quan entre la primera actuació i la interlocutòria d'arxiu hagin passat menys de 2 mesos.

Com a primera actuació s'entén la data de la guàrdia i la data de la designa.

## 13.- PROCEDIMENT PENAL D'ESPECIAL COMPLEXITAT (MÒDUL 04C)

Com a criteri objectiu es demanarà que per l'abonament del mòdul d'especial complexitat s'hagin produït:

- Més de tres sessions de judici celebrades en dies diferents.
- Més de sis diligències d'instrucció en dies diferents amb assistència lletrada.

Una vegada comprovat aquest requisit, es passarà a la Comissió del Torn d'Ofici, per tal de que valori altres elements, com número de delictes pels quals s'acusa o és acusat el client, parts que intervinguin en el procediment, penes sol·licitades, duració del procediment, etc.

Excepcionalment, es procedirà a la seva justificació en aquells supòsits d'instruccions complexes, amb nombroses i complexes actuacions processals, que hagin acabat amb l'arxiu del procediment.

No és podrà justificar aquest mòdul amb suspensions de vista.

## 14.- EXECUCIÓ PENAL (MÒDUL 33)

Només s'abona quan hagin transcorregut més de dos anys des de la data de la sentència del procediment o be quan es tracti d'una designa d'advocat per fer exclusivament l'execució.

S'abonarà el mòdul en incidents contradictoris d'execució, com poden ser la petició de suspensió de la condemna, els recursos contra la resolució desestimant la petició, la sol·licitud de substitució de pena, etc.





Es justifica amb:

- Còpia de la sentència, actuacions realitzades a l'executòria que representin alguna actuació processal substantiva o de fons i amb la resolució recaiguda.

- Qualsevol actuació feta pel lletrat en cas de ser designa exclusiva per l'execució acompanyada per alguna diligència per part del Jutjat.

No s'abonaran els escrits de tràmit ja sigui per demanar simplement ser informat sobre l'estat d'una executòria o per demanar un testimoni entre d'altres.

## 15.- PRETENSÍO INSOSTENIBLE EN ASSUMPTES PENALS (MÒDUL 23)

Només es podrà presentar quan sigui per interposició de recurs i per formular acusació particular. No en la defensa d'acusats.

Per justificar l'actuació s'haurà de presentar:

- Còpia de l'informe d'insostenibilitat amb segell i data d'entrada a la CAJGB (Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta de Barcelona).

És necessari que es tracti pròpiament d'insostenibilitat de la pretensió del sol·licitant, i no d'altres assumptes com la manca de competència territorial del col·legi, la competència d'altre ordre jurisdiccional i d'altres similars.

## 16.- PROCEDIMENTS PENALS DIFERENTS DERIVATS DE LA MATEIXA DETENCIÓ

Quan de la detenció del client es derivin diferents procediments penals que no s'acumulin, el lletrat podrà justificar els diferents procediments judicials, indicant, mitjançant nota explicativa i documentació acreditativa, que els diferents procediments judicials deriven de la mateixa detenció.

En aquest cas, només s'abonarà pels diferents procediments una sola primera declaració, en tant que l'assistència al detingut/imputat posterior al dia de guàrdia va necessàriament lligada a la seva detenció.

## 17.- ASSISTÈNCIES PER HABEAS CORPUS

El procediment *de habeas corpus*, es merita com una assistència més del dia de la guàrdia.



## 18.- SUPÒSIT DE PRIMERA ASSISTÈNCIA AL JUTJAT NO REALITZADA PER INCOMPAREIXENÇA DEL CLIENT.

En els supòsits en que el lletrat durant la guàrdia és cridat a fer una assistència a un imputat al jutjat i aquesta no es produeix per causa no imputable al lletrat (bàsicament el supòsit és la no compareixença de l' imputat), es poden donar dos situacions:

- Si el Jutjat us té per designats en el procediment es pot justificar (encara que no s'hagi realitzat) una declaració dins del dia de la guàrdia. Un cop es faci la declaració ja no es podrà tornar a justificar.
- Si el Jutjat no us té per designats en el procediment, no s'ha de justificar i quan es pugui fer la declaració avisaran al lletrat que estigui de guàrdia el dia de la declaració.

## 19.- SUPÒSIT DE DOBLE DESPLAÇAMENT AL CENTRE DE DETENCIÓ:

En relació al càlcul del límit previst al mòdul 32, de guàrdia amb més de 5 assistències (servei de guàrdia doble per més de 5 assistències durant aquesta), es contempla com assistència al detingut el primer desplaçament dintre de les tres hores, encara que no vagi acompanyat de la declaració del client, de forma que és permet el cobrament del mòdul de doble guàrdia, si com a conseqüència de les trucades durant la guàrdia d'assistència al detingut, hi ha més de 5 desplaçaments al centre de detenció, ja sigui per assistir als clients dintre de les tres primeres hores, o per prestar declaració en horari posterior.

## 20.- ASSISTÈNCIA JUDICIAL EXTRA

Es considera com a tal, la realitzada fora del dia de la guàrdia, sempre que es tracti de la primera assistència a l'àmbit judicial. No compten com a extres, les assistències realitzades el mateix dia de la guàrdia davant de Jutjat (Aquestes es comptabilitzaran a l'hora de doblar la guàrdia), ni tampoc les ampliacions de declaracions o les declaracions testificals, ja que es consideren que entre dins de la instrucció del procediment.

## 21.- INCISOS

Computarà com a única actuació, quan a l'assistir a una víctima de violència domèstica o de gènere, ens trobem que hi ha denúncies creuades i, dins del mateix procediment, se li pren declaració primer com a víctima i després com a imputada.

Les rodes de reconeixement fetes durant la instrucció, no computen com a assistència si ja consta una declaració justificada.

Si s'assisteix a varis detinguts per uns mateixos fets, la declaració de cadascun d'ells, suposarà una assistència. Ara be, una vegada obert el procediment judicial, encara que es segueixi amb la defensa de tots els imputats, només meritirà una sola instrucció i una sola vista.



### **3. ÀMBIT PENITENCIARI (MÒDUL 06)**

La designa de Penitenciari té una vigència de dos anys des de la designa.

Una vegada que hagi transcorregut aquest període, l'intern haurà de fer nova sol·licitud de lletrat per a nous recursos en matèria penitenciària.

L'advocat inicialment designat haurà de finalitzar els recursos en tràmit durant la vigència de la seva designa. I no podrà justificar nous recursos una vegada transcorregut el període indicat.

Només s'abonaran els recursos en que sigui preceptiva l'assistència lletrada:

- Recurs d'apel·lació
- Recurs de reforma
- Recurs d'alçada
- Recurs de queixa davant l'Audiència

Només procedeix abonar un recurs originat d'una mateixa interlocutòria o acord.

No s'abona l'assessorament del lletrat a l'intern, les visites a la presó, ni els escrits adreçats al jutjat que no siguin recursos.

Es justifica amb:

- Còpia de la providència on consti el número de rotlle.
- Còpia del recurs presentat amb segell i data d'entrada al jutjat o comprovant del FAX (on consti la data de la interlocutòria o acord contra el que es formula recurs).

### **4. ÀMBIT CIVIL**

#### **1.- JUDICI VERBAL (MÒDUL 27)**

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat porti qualsevol dels següents documents:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda
- Còpia de l'acta de judici
- Primer full de la Sentència

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat porti qualsevol dels següents documents:

- Còpia de l'acta de judici
- Primer full de la Sentència
- Còpia de l'admissió a tràmit de la contestació de la demanda

En els procediments de desnonament per manca de pagament quan el nostre client és el demandat es podrà justificar l'actuació amb la resolució judicial per la que es té per formulada oposició a la demanda.



## 2.- JUDICI ORDINARI: ADMISSIÓ A TRÀMIT DE LA DEMANDA (MÒDUL 26A)

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda.

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la contestació a la demanda

## 3- JUDICI ORDINARI: SENTÈNCIA (MÒDUL 26B)

Caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'acta de la vista.
- Sentència.

En el cas que s'arribi a un acord extrajudicial el dia de la vista s'abonarà el mòdul d'acord extrajudicial (75% del procediment).

## 4- JUDICI MONITORI (MÒDUL 34)

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la resolució judicial on es tingui per presentada l'oposició al monitori

Si **no hi ha oposició al monitori, no s'abonarà el mòdul**, restant vigent la designa per l'execució. En aquest cas, quan el lletrat acrediti les actuacions realitzades a l'execució, se li abonarà el mòdul d'execució de monitori.

### 4.1 JUDICI DECLARATIU ORDINARI POSTERIOR AL MONITORI (Mòdul 34-26a)

És el mòdul que s'aplica si s'ha cobrat el monitori anteriorment, ja que el monitori només es cobra en el cas de que no doni lloc a cap altre procediment, si passa a ordinari s'aplica aquest mòdul que correspon a l'ordinari amb el descompte del monitori.

### 4.2 JUDICI DECLARATIU VERBAL POSTERIOR AL MONITORI (Mòdul 34-27)

És el mòdul que s'aplica si s'ha cobrat el monitori anteriorment, ja que el monitori només es cobra en el cas de que no doni lloc a cap altre procediment, si passa a Verbal s'aplica aquest mòdul que correspon al Verbal amb el descompte del monitori.



## 5.- EXECUCIÓ DE TÍTOLS NO JUDICIALS, EXECUCIÓ HIPOTECÀRIA (MÒDUL 28)

Si el lletrat **formula oposició a l'execució i aquesta és admesa a tràmit o quan l'advocat justifiqui la seva intervenció en el procediment**, s'abonarà el mòdul del procediment d'execució de títols no judicials o execució hipotecària.

Si la designa arriba un cop ja han passat els terminis per fer l'oposició del procediment, es justificarà amb el proveïment conforme es té per personat a la causa.

Si l'execució per les diferències no assolides a la subhasta de l'immoble es produeix una vegada han transcorregut dos anys de la resolució de finalització del procediment d'execució hipotecària, s'abonarà el mòdul d'execució de més de dos anys (Mòdul 33).

## 6.- LLEI SEGONA OPORTUNITAT (MÒDUL 26A I 26B)

Atès que la fase notarial és de caràcter obligatòria i condiona de forma decisiva les actuacions i decisions que s'adoptin en les fases posteriors del procediment, s'efectuarà designació lletrada ja per la fase notarial i les actuacions professionals que es realitzin en el procediment de segona oportunitat es compensaran com s'indica a continuació:

- Fase notarial: es compensa amb el mòdul 26a (judici declaratiu ordinari: demanda)
- Si hi ha acord extrajudicial: al mòdul ja percebut s'afegeix la compensació del mòdul 22 (Transaccions extrajudicials- en relació al mòdul 26b- Judici declaratiu ordinari: vista). Per tant, la compensació seria d'un 75% de l'import del mòdul 26b.
- Intervenció en procediment judicial: al mòdul 26a ja percebut s'afegeix el mòdul 26b (Judici declaratiu ordinari: vista)

L'actuació lletrada haurà de consistir en assessorar, ajudar a preparar la documentació necessària i intervenir en la fase notarial i en cas de concurs consecutiu la intervenció en el mateix.

La justificació haurà de ser documental i acreditar haver intervingut en la fase notarial i/o en la fase concursal.

## 7.- ACORD EXTRAJUDICIAL (MÒDUL 22 TRANSACCIONS EXTRAJUDICIALS 75% DEL MÒDUL)

Caldrà aportar còpia de la resolució judicial on consti la homologació judicial de l'acord.



## 8.- RESTA DE PROCESSOS ESPECIALS (MÒDUL 29C)

S'entendran inclosos en aquest apartat, procediments com: incapacitacions, declaracions d'hereus, tots els de jurisdicció voluntària, Internaments no voluntaris, jura de comptes .....

Caldrà que el lletrat porti qualsevol dels següents documents:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda
- Còpia de l'acta de judici
- Primer full de la Sentència
- Còpia de l'admissió a tràmit de la contestació de la demanda

A les designes d'incapacitació, si el lletrat justifica posteriorment la incoació de procediment per procedir nomenament de tutor, s'obrirà una nova designa dins del mateix expedient de justícia gratuïta, amb la resolució de la constitució de tutela i s'abonarà el mòdul 29c. No es farà el supòsit anterior quan el nomenament de tutor es faci dins del procediment principal.

En les situacions en que el procediment d'incapacitació finalitzi (per qualsevol causa) abans de que l'advocat hagi de procedir a formular contesta a la demanda, i només hagi actuat per posar en coneixement de Jutjat la causa de no continuació del procediment, l'advocat podrà triar entre compensació de designa o abonament de gestions prèvies.

## 9.- RECONVENCIÓ

Les demandes reconvençionals tant en l'àmbit civil com en el matrimonial no meriten cap mòdul.

## 5. ÀMBIT MATRIMONIAL

**GESTIONS PRÈVIES (Mòdul 24)** S'abonarà el mòdul de gestions prèvies quan el lletrat assisteixi a la sessió informativa de mediació.

Es podrà compensar amb aquest mòdul el lletrat que, d'acord amb l'article 233-6 del Codi civil de Catalunya, assisteixi a la sessió informativa de mediació, introduïda per la Llei 9/2020, de 31 de juliol de 2020. Aquesta sessió no es pot compensar com a gestió prèvia quan es tramiti un procediment judicial, ja que en aquest cas cal aplicar el mòdul del procediment.

### 1.- PROCEDIMENT DE FAMÍLIA CONTENCIÓS (MÒDUL 29A)

S'abonarà el mòdul sencer amb qualsevol dels següents documents:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda
- Còpia de l'acta de judici
- Primer full de la Sentència

Cal tenir en compte que les reconvençions en matèria matrimonial, s'inclouran dins del procediment principal i no generaran un nou mòdul.



## 2.- PROCEDIMENT DE FAMÍLIA MUTU ACORD (MÒDUL 29AB)

S'abonarà el mòdul sencer amb qualsevol dels següents documents:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda (si és mutu acord **no hi ha** oposició a la demanda)
- Sentència

Si la demanda contenciosa es reconverteix en procediment de mutu acord, només s'abonarà un únic mòdul.

## 3.- MESURES PROVISIONALS CAUTELARS, PRELIMINARS I PROVISIONALS (MÒDUL 29)

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la compareixença de les mesures
- Interlocutòria de mesures
- Admissió a tràmit de la demanda de mesures

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la compareixença de les mesures
- Interlocutòria de mesures

## 4.- EXECUCIÓ DE TÍTOLS JUDICIALS I EXEQUÀTUR (MÒDUL 33)

Només s'abona quan hagin transcorregut més de dos anys des de la data de la sentència del procediment o be quan es tracti d'una designa d'advocat per fer exclusivament l'execució. Si l'advocat ha portat el plet principal està obligat a executar-lo (sense que generi mòdul), dins dels dos anys posteriors a la data de la sentència. Passats dos anys, merita el mòdul, en tant hi hagi nova actuació i aquesta s'acrediti.

Si el lletrat consta designat expressament per l'execució, es procedirà a l'abonament del mòdul en el moment en que l'advocat justifiqui la intervenció al procediment (interlocutòria despatxant execució si és l'executant o interlocutòria on es tingui per presentada l'oposició a l'execució si és l'executat i, en cas de que no hi hagi motius d'oposició resolució per la que es té per part en el procediment).



## **6. ÀMBIT CIVIL I MATRIMONIAL**

### **1.- APEL·LACIONS CIVILS I MATRIMONIALS (MÒDUL 29D)**

S'abona el recurs d'apel·lació contra resolucions que posen fi al procediment de primera instància.

Cal aportar qualsevol dels següents documents:

- Provisió que admet a tràmit el recurs d'apel·lació o la impugnació del mateix
- Providència de l'Audiència Provincial on consti el número de rotlle i secció
- Sentència que resolgui el recurs d'apel·lació

### **2.- RECURS DE CASSACIÓ/IMPUGNACIÓ DAVANT DEL TSJ (MÒDUL 19)**

Cal aportar còpia de la provisió en la qual es tingui per presentat/impugnat el recurs de cassació davant del TSJC.

### **3.- RECURS DE CASSACIÓ ANUNCIAT I NO FORMALITZAT (MÒDUL 20)**

Cal aportar proveïment de l'admissió a tràmit del recurs de cassació

## **7. ÀMBIT LABORAL**

### **1.-GESTIONS PRÈVIES (MÒDUL 24)**

La presentació i tramitació de reclamacions prèvies a la via laboral també es pot compensar com a gestió prèvia, excepte en el supòsit que arribi a CEMAC i/o a procediment, supòsits en què es pagarà el mòdul corresponent.

Es a dir, Aquest mòdul només s'abona quan el lletrat assessora al client i assisteix a l'acte de conciliació i el procediment judicial no es porta a terme. Per justificar-ho cal que el lletrat aporti:

- Imprès de justificacions laborals extrajudicials (aquest document es troba penjat a la web del Col·legi)
- Còpia de l'acta de conciliació del CMAC on l'interessat (el seu client) no es presenta i és te per desistit.

També s'abonarà el mòdul amb la reclamació prèvia a la seguretat social, sempre que després no hi hagi actuació judicial. Per justificar-ho cal que el lletrat aporti:

- Imprès acreditatiu de la presentació de la reclamació prèvia feta pel lletrat.





## 2.- ACORD EXTRAJUDICIAL (75% DEL PROCEDIMENT PRINCIPAL)

Aquest mòdul només s'abona quan s'arriba a un acord fora de la via judicial. Per justificar-ho, cal aportar:

- Còpia de l'acta de conciliació del CMAC on consti l'avenença
- Còpia del document de l'acord signat per totes dues parts i on consti la intervenció lletrada.
- En el supòsit de designa per acomiadament i per reclamació de quantitat, quan s'arribi a acord amb l'altra part que contempli tant la indemnització per acomiadament com l'abonament de quantitats salarials es procedirà a:
  - Abonar els dos mòduls d'acomiadament i reclamació de quantitat, (acord extrajudicial) quan l'advocat hagi interposat les dues reclamacions: acomiadament i reclamació de quantitat prèviament a l'acord.
  - Abonar un dels dos mòduls (acord extrajudicial), quan l'advocat no hagi interposat reclamacions o només hagi interposat una d'elles, prèviament a l'acord.

## 3- PROCEDIMENTS LABORALS I SEGURETAT SOCIAL (MÒDUL 17)

Es justifica amb l'admissió a tràmit de la demanda o acta de la vista o primer full de la sentència.

## 4- RECURS DE SUPPLICACIÓ (MÒDUL 18)

Es justifica amb l'admissió a tràmit del recurs o impugnació del mateix.

## 5.- RECURS DE CASSACIÓ/IMPUGNACIÓ DAVANT DEL TSJ (MÒDUL 19)

Fotocòpia de la provisió en la qual es tingui per presentat/impugnat el recurs de cassació davant del TSJC.

## 6.- RECURS DE CASSACIÓ ANUNCIAT I NO FORMALITZAT (MÒDUL 20)

Proveïment d'admissió a tràmit del recurs de cassació

## 7.- EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA (MÒDUL 33)

Només s'abona quan hagin transcorregut més de dos anys des de la data de la sentència del procediment o be quan es tracti d'una designa d'advocat per fer exclusivament l'execució. Si l'advocat ha portat el plet principal està obligat a executar-lo (sense que generi mòdul), dins dels dos anys posteriors a la data de la sentència. Passats dos anys, merita el mòdul, en tant hi hagi nova actuació i aquesta s'acrediti.

Si el lletrat consta designat expressament per l'execució, es procedirà a l'abonament del mòdul en el moment en que l'advocat justifiqui la intervenció al procediment (interlocutòria



despatxant execució si és l'executant o interlocutòria on es tingui per presentada l'oposició a l'execució si és l'executat i, en cas de que no hi hagi motius d'oposició resolució per la que es té per part en el procediment)

La designa del Torn d'Ofici en laboral **no inclou** les actuacions davant del FOGASA, però s'ha de tenir en compte que la feina de l'advocat no acaba amb la sentència que condemna a l'empresa, sinó que també s'ha d'instar l'execució i aconseguir la declaració d'insolvència de l'empresa

Posteriorment a la Interlocutòria d'insolvència el que s'ha de fer és:

1. informar al treballador de manera fefaent i que quedi constància del dret que té a sol·licitar les quantitats reconegudes en la insolvència.
2. informar-lo del termini que té per demanar-ho i que si no ho fa es produeix prescripció del seu dret.
3. informar-lo de la documentació i formularis que necessita per fer la sol·licitud.

Un cop s'hagi fet tot això, l'obligació de defensa i assistència finalitza.

## **8. ÀMBIT ESTRANGERIA / CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU**

### **1.- RECURS DE REFORMA CONTRA INTERLOCUTÒRIA D'INTERNAMENT (MÒDUL 07A)**

Es justifica amb:

- Admissió a tràmit del mateix sempre que a la interlocutòria consti que és contra l'internament. En cas de no constar-hi s'ha d'especificar en el justificant.

### **2.- PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA (MÒDUL 16A)**

Només procedeix abonar un mòdul de "procediments administratius" per tota la fase administrativa.

Es justifica amb:

- Còpia del recurs amb comprovant del FAX (OK) de la comissaria o de la subdelegació del govern
- Resolució del recurs presentat on consti la data de presentació.



### 3.-PROCEDIMENT ABREUJAT CONTENCIÓS (FORMALITZACIÓ DEMANDA) (MÒDUL 16B I 16D)

Es justifica amb:

- Còpia de la resolució on consti la presentació del recurs (sempre i quan consti el número del recurs).

### 4.- PROCEDIMENT ABREUJAT CONTENCIÓS (SENTÈNCIA) (MÒDUL 16C I 16E)

Es justifica amb:

- Còpia de l'acta de la vista
- Còpia del primer full de la sentència
- Justificant d'assistència a la vista

Aquest mòdul no s'abona amb la citació a la vista

### 5.- APEL·LACIÓ ÀMBIT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU (MÒDUL 16F)

Es justifica amb:

- Còpia de la providència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya on consti l'admissió a tràmit i número del recurs.
- Còpia del primer full de la sentència.

## 9. NORMES GENERALS

### 1-PRETENSIÓ INSOSTENIBLE (MÒDUL 23)

Aquest mòdul només s'abona quan el lletrat porta al demandant o quan el client vol interposar un recurs contra una determinada interlocutòria. En tot cas no s'admetrà insostenibilitat quan la posició processal sigui la de demandat. Per justificar-ho cal que el lletrat aporti:

- Còpia de l'informe d'insostenibilitat amb segell i data d'entrada a la CAJGB (Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta de Barcelona). És necessari que es tracti pròpiament d'insostenibilitat de la pretensió del sol·licitant, i no d'altres assumptes com la manca de competència territorial del col·legi, la competència d'un altre ordre jurisdiccional al que pertany el lletrat designat i d'altres similars.

Tant en les insostenibilitat civils com en les penals, l'escrit d'insostenibilitat s'ha de presentar a través del portal Ejustícia.



## 2.- MESURES CAUTELARS/PRELIMINARS/PROVISIONALS (MÒDUL 29)

Aplicable en les jurisdiccions civil (inclòs l'àmbit matrimonial família), contenciosa administrativa i social.

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la citació a la compareixença de les mesures
- Còpia de la compareixença de les mesures o interlocutòria que les resol

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la compareixença de les mesures o interlocutòria que les resol.

## 3- DESPLAÇAMENTS A JUTJATS PER CELEBRACIÓ DE VISTES (MÒDUL 09A)

A totes les jurisdiccions, a excepció de la de menors, només es poden compensar amb aquest mòdul els desplaçaments per assistències a la celebració de vistes a jutjats, Audiències Provincials o TSJC, en tant que siguin a un partit judicial diferent de l'actuació principal.

Per als desplaçaments en procediments de menors es té dret a rebre fins a un màxim de 3 vegades l'import dels desplaçaments a dependències policials, administratives, Fiscalia o jutjats en tant que siguin a un partit judicial diferent del nostre.

A totes les jurisdiccions, també es podran justificar els desplaçaments a diligències que es realitzin en partit judicial diferent del de l'actuació principal quan sigui preceptiva l'assistència lletrada.

## 4- ALTRES

Només es pagarà un mòdul per procediment, és a dir, que si porteu la defensa de mes d'una persona en un mateix procediment, només es pagarà un mateix mòdul una sola vegada.

# 10. INTERPRETACIÓ

En cas de dubte sobre la interpretació d'aquests criteris o sobre els justificants presentats, serà la comissió del torn d'ofici qui resoldrà les qüestions plantejades amb trasllat si s'escau i a la comissió d'assistència jurídica gratuïta provincial de Barcelona.